



Министерство образования Калининградской области  
государственное бюджетное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж информационных технологий и строительства»  
(ГБУ КО ПОО «КИТиС»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»

*М.А. Пашковский* М.А. Пашковский

«*21*» *марта* 20*22* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
ОБУЧАЮЩИМСЯ КОЛЛЕДЖА**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол № *5*

от «*21*» *марта* 20*22* г.

г. Калининград  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 9 августа 2023 г. N 776 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное"<sup>1</sup>
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже;
- Уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся Колледжа.

1.3. Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Положения.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам среднего профессионального образования, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Калининградской области.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное**

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное в Колледже осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств регионального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

Положение распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета Калининградской области.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3 Прием заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в период с 1 по 15 февраля и с 1 по 15 октября.

2.4. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калининградской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.6 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляют в учебную часть Колледжа заявление на переход на имя директора Колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается создаваемой в Колледже комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются в соответствии с Положением «О комиссии по переводу обучающихся ГБУ КО ПОО «КИТиС» с платного обучения на бесплатное».

2.8. Материалы для работы Комиссии предоставляет учебная часть Колледжа.

2.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в учебную часть Колледжа мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.10. К заявлению обучающегося прилагаются документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным выше категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

2.11. Учебная часть Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует его и передает в Комиссию вместе с прилагаемыми к нему документами, а также информацией о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.12. При рассмотрении Комиссией поданных заявлений приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается в соответствии с условиями, указанными в 2.5 настоящего Положения.

2.13. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Настоящим Положением. В отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

2.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

### **3. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа**

3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2. Заявление подается в учебную часть Колледжа.

3.3. Не позднее 14 дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия по переводу определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных предметов, дисциплин, пройденной практической подготовки, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.4. При положительном решении вопроса о возможности перевода определяется соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливается срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае невозможности перевода указывается причина.

3.5. После всех согласований о возможности перевода директором Колледжа на заявлении обучающегося накладывается резолюция с разрешением на перевод, после чего издается приказ о переводе обучающегося.

3.6. В течение пяти рабочих дней после выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося вкладывается его заявление о переводе и выписка из приказа о переводе.

3.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверяемые подписью начальника учебной части и записью «исправленному верить» с указанием реквизитов приказа о переводе.

3.8. Если при выходе обучающегося из академического отпуска образовательная программа среднего профессионального образования, изучаемая ранее, уже не реализуется, то на основании заявления на имя директора Колледжа он может быть переведен на другую образовательную программу в соответствии с настоящим Положением или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

#### **4. Перевод обучающихся на следующий курс**

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс. При этом у обучающихся по договору о предоставлении платных образовательных услуг не должно иметь финансовой задолженности по оплате обучения.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.

4.3. Обучающиеся, которые в соответствии с приказом в установленные сроки не ликвидировали академическую задолженность, подлежат отчислению из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана.

4.4. Отчисление осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был осуществлен условный перевод).

4.5. Лица, находящиеся в академическом отпуске на следующий курс не переводятся, они остаются на том курсе, с которого были отправлены в академический отпуск.

4.6. Не допускается перевод обучающегося внутри Колледжа с переходящими задолженностями.

#### **5. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.3. Обучающиеся могут быть отчислены по инициативе Колледжа:

5.3.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.3.2. В случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж. Случаем установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые.

5.3.3. В случае невыполнения обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3.4. В случае не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

5.3.5. В случае невыхода из академического отпуска, а также не приступившие без уважительных причин к занятиям по окончании академического и иных видов отпуска;

5.3.6. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.3.7. В случае если обучающийся очной формы обучения не приступил к учебным занятиям в текущем семестре в течение одного месяца без уважительных причин. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены об отчислении из Колледжа или о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

5.3.8. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5.3.9. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим и др.



## **6. Восстановление обучающихся**

- 6.1. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором были отчислены.
- 6.2. Если обучающийся обучался на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.
- 6.3. В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.
- 6.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению на основании приказа директора Колледжа при наличии вакантных мест.
- 6.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Колледж не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить на первый курс на общих основаниях.
- 6.6. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.
- 6.7. После издания приказа о восстановлении обучающегося утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет начальник учебной части.
- 6.8. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается на основании заявления и представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении лицо допускается приказом директора Колледжа к занятиям на соответствующий курс.
- 6.9. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Колледже порядком.
- 6.10. В личное дело обучающегося, зачисленного в Колледж в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и справка о периоде обучения.
- 6.11. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Колледжа.

6.12. Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из Колледжа и оформившие в установленном порядке академический отпуск, восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

6.13. При досрочном прекращении образовательных отношений учебная часть Колледжа в 3-хдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа справку об обучении, установленной формы.

6.14. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (или трех лет).

## **7. Порядок предоставления академических отпусков**

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2 Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

7.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

7.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. При обучении в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на

основании заявления обучающегося. Обучающийся может в любой момент до окончания периода предоставления академического отпуска его прервать и продолжить освоение образовательной программы среднего профессионального образования. Допуск к обучению, по завершении академического отпуска, осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

7.8. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению из Колледжа в связи с невыходом из академического отпуска в установленный срок.

7.12. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется на основании личного заявления обучающегося и повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы, либо копии такой повестки с предъявлением ее оригинала.

7.13. После демобилизации из рядов Вооруженных сил РФ обучающийся обязан предоставить личное заявление на имя директора Колледжа о выходе из академического отпуска.

7.14. Обучающийся может получить академический отпуск в других исключительных случаях. В связи с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это. Основанием для предоставления академического отпуска в этом случае является личное заявление обучающегося и подтверждающий документ (справка, свидетельство и т.п.).

7.15. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающегося, поданного на имя директора Колледжа.

7.18. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".